

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságnak a szerződéskötéssel, valamint annak teljesítésével kapcsolatos személyes adatok kezeléséről

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 Európai Parlament és Tanács rendelete (a továbbiakban: GDPR) alapján a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság Önt, mint a szerződés megkötésében, valamint annak teljesítésében részt venni, illetve közreműködni jogosult természetes személyt (a továbbiakban: **érintett**) az alábbiak szerint tájékoztatja az általa végzett személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

A személyes adatok kezelője:		Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: Adatkezelő)					
Adatkezelő elérhetőségei:		székhelye: 1135 Budapest, Szabolcs utca 37-43. postai címe: 1389 Budapest, Pf: 120. e-mail címe: sajto@kef.gov.hu					
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei:		Polgár Mónika postai címe: 1389 Budapest, Pf: 120. e-mail címe: adatvedelem@kef.gov.hu					
Az adatkezelés célja:	Az adatkezeléssel érintett személyek:	A kezelt személyes adatok köre:	Az adatkezelés jogalapja:	A személyes adatok tárolásának időtartama:	A személyes adatok forrása:	A személyes adatok címzettjeinek kategóriái:	
szerződés előkészítése, megkötése	természetes személy szerződő fél	név, azonosításhoz szükséges adatok (anyja neve, születési hely és idő, munkáltató megnevezése), kapcsolattartási adatok (állandó lakcím, értesítési cím, telefonszám, e-mail cím), számlázáshoz szükséges adatok (adóazonosító jele, bankszámlaszám), aláírás		az adatkezelés irattári tételeként eltérő őrzési dátummal valósul meg a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 1995. évi LXVI. törvény, valamint az az alapján kiadott, a Főigazgatóság mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatáról szóló utasításában foglaltak szerint. Egyéb esetén a számvitelről szóló 2000. évi C. tv.-ben foglaltak szerint, a CAFM rendszer tekintetében a rögzítéstől számított 10 év, a megrendelések leadására szolgáló Tririga rendszer esetében a megrendeléshez kapcsolódó jogviszony fennállásáig	közvetlenül az érintettől	-	
	az Adatkezelővel szerződő fél képviseletében eljáró, a szerződés aláírására jogosult személy	név, aláírási címpéldányon/aláírásmintán, vagy meghatalmazáson található, azonosításhoz szükséges adatok (anyja neve, születési hely és idő, beosztás), kapcsolattartási adatok (értesítési cím, telefonszám, e-mail cím), aláírás				-	
	az Adatkezelő képviseletében eljáró, szerződés aláírására jogosult személy (munkavállaló)	név, aláírási címpéldányon/aláírásmintán vagy meghatalmazáson található, azonosításhoz szükséges adatok (anyja neve, születési hely és idő, beosztás), kapcsolattartási adatok (értesítési cím, telefonszám, e-mail cím), aláírás				-	
szerződésben foglaltak teljesítése:							
az Adatkezelő és a szerződő fél kapcsolattartásának és a szerződés teljesítésének biztosítása, valamint ugyanezen szerződés vonatkozásában az Adatkezelő az általa igénybe vett másik szerződéses partner és a szerződő fél közötti kapcsolattartás és a szerződés teljesítésének biztosítása; a szerződéshez kapcsolódó feladat nyomon követő (CAFM) rendszer működtetése; jogszabályban rögzített adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (ellenálló képességi terv kidolgozásának érdekében a szerződéses partner kapcsolattartói adatainak kezelése)	az Adatkezelővel szerződő fél által teljesítésigazolóként, teljesítésigazolás mellékletében szereplő képviseletre jogosult, munkavállaló, kapcsolattartóként megjelölt, igény leadására jogosult, illetve a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevő vagy közreműködő (mint megrendelés leadására/hibabejelentésre jogosult, meghatalmazásra, képviseletre, teljesítésben közreműködésre jogosult), továbbá az Adatkezelőt létesítményüzemeltetéssel kapcsolatosan megkereső személy	Kapcsolattartás, képviselet, teljesítés esetén: név, azonosításhoz szükséges adatok (beosztás), aláírás, kapcsolattartási adatok (értesítési cím, telefonszám, e-mail cím) továbbá létesítményüzemeltetéssel kapcsolatos megkeresés esetén az azokban esetlegesen szereplő személyes adatok; teljesítésigazolás és melléklete esetén: név, aláírás, bélyegző, beosztás; megrendelés/hibabejelentés leadása esetén: név, munkahelyi telefonszám, e-mail cím, beosztás, szervezeti egység; igény leadása esetén: igénylő neve, beosztása, szervezeti egysége, munkahelyi telefonszáma és e-mail címe; meghatalmazás esetén: név, lakcím, személyazonosító igazolvány száma, születési dátum, anyja neve, aláírás; jegyzőkönyvek és jelenléti ívek felvétele esetén: név, aláírás, bélyegző, beosztás, szervezeti egység, e-mail cím, telefonszám	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja, az adatkezelés közérdekű, mivel az az Adatkezelő – 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet szerinti – közfeladata ellátásához szükséges		az Adatkezelővel szerződő fél adatszolgáltatása, valamint közvetlenül az érintettől	az ingatlanüzemeltetési feladatok ellátása során a New Version Kft., mint a kapcsolattartók nyilvántartásában közreműködő adatfeldolgozó, a B+N Referencia Zrt., mint a megrendelések rögzítésében közreműködő adatfeldolgozó, Tririga rendszert licenszelo	az Adatkezelővel szerződő fél kapcsolattartásra, és teljesítésében közreműködésre jogosultjának kapcsolattartási adatai tekintetében – a szerződő féllel kötött szerződés teljesítésével összefüggésben – az Adatkezelő – ugyanezen szerződéssel összefüggésben igénybe vett – másik szerződéses partnere*; az Adatkezelővel együttműködési megállapodást kötött, ellenállóképességi terv készítésére kötelezett egészségügyi szolgáltató.
	az Adatkezelő által teljesítésigazolóként, kapcsolattartóként megjelölt, illetve a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevő vagy közreműködő (mint megrendelés alapján árajánlatot benyújtó, meghatalmazásra, képviseletre jogosult) személy (munkavállaló)	név, azonosításhoz szükséges adatok (beosztás), aláírás kapcsolattartási adatok (értesítési cím, telefonszám, e-mail cím) árajánlat benyújtása esetén: név, munkahelyi telefonszám, e-mail cím, beosztás; meghatalmazás esetén: név, lakcím, személyazonosító igazolvány száma, születési dátum, anyja neve, aláírás				az Adatkezelővel szerződő fél adatszolgáltatása, valamint közvetlenül az érintettől	az Adatkezelő kapcsolattartásra, és teljesítésében közreműködésre jogosult munkavállalóinak kapcsolattartási adatai tekintetében – a szerződés teljesítésével összefüggésben – az Adatkezelő által az alkalmazottja részére kiállított meghatalmazás esetén - ingatlanüzemeltetési feladatok tekintetében - az illetékes építésügyi hatóság (elektronikus úton)
a szerződéssel kapcsolatos esetleges jogviták rendezése	az Adatkezelő, valamint a szerződő fél részéről a jogvita során eljárni jogosultak	név, azonosításhoz szükséges adatok (anyja neve, születési hely és idő, beosztás, munkáltató megnevezése), kapcsolattartási adatok (állandó lakcím, értesítési cím, telefonszám, e-mail cím), aláírás			az Adatkezelővel szerződő fél adatszolgáltatása, valamint közvetlenül az érintettől	a jogvita eldöntésében esetlegesen közreüködő testület, bíróság	
az Adatkezelő munkavállalójának - a szerződés teljesítésével kapcsolatosan - a teljesítés helyszínére történő belépésének előzetes bejelentése a szerződő fél részére	az Adatkezelő munkavállalója	A teljesítés helyszínére történő beléptetés bejelentése esetén: név, személyi igazolvány szám, anyja neve, születési idő és hely, cég megnevezése, beosztás; gépjárművel történő behajtás esetén: gépjármű típusa, rendszáma				a teljesítés helyszínére történő belépés bejelentése esetén az Adatkezelő szerződéses partnere*	
az Adatkezelő szerződésének teljesítése érdekében, az Adatkezelő az által igénybe vett másik szerződéses partner munkavállalójának, képviseletére jogosultjának védelemre kijelölt létesítménybe, továbbá egyéb teljesítési helyszínre történő belépésének engedélyeztetése, bejelentése; valamint a Kórházakba munkavégzésre belépők adatainak rögzítése az Adatkezelő feladatai ellátásának biztosítása érdekében; továbbá feladatellátással kapcsolatos oktatáson való részvétel szervezésében történő közreműködés	az Adatkezelő szerződéses partnerének munkavállalója, képviseletére jogosultja	belépés: név, születési idő és hely, személyi igazolvány szám, anyja neve, állampolgárság, cég megnevezése, a beléptetés engedélyezéséről vagy megtagadásáról szóló tájékoztatás; Kórházakba történő belépés esetén: belépés dátuma, a belépés pontos időpontja, szervezeti/cég megnevezése, a belépő neve, belépés célja, a kiosztott belépőkártya száma, aláírás, kilépés pontos időpontja, a belépőkártyát visszavevő aláírása; oktatás: legmagasabb iskolai végzettség, név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, e-mail cím, lakcím, levelezési cím, telefonszám, személyi igazolvány szám, aláírás, a költségviselő képviseletében eljáró aláírása, bélyegzője				belépés: az adatszolgáltatást követően 6 hónapig, a beléptetés engedélyezésére vagy annak megtagadására vonatkozó adatok: a Készenléti Rendőrség tájékoztatását követően 6 hónapig, belépés engedélyekhez kapcsolódó elektronikus levelezések 5 évig; Kórházakba történő belépés esetén: 5 évig; oktatás: az oktatás lebonyolítását követően haladéktalanul törlésre kerülnek	belépés: az állam működése szempontjából kiemelten fontos létesítménybe történő beléptetés engedélyeztetése esetén a Készenléti Rendőrség, a teljesítés helyszínére történő belépés bejelentése esetén az Adatkezelővel szerződő fél* Kórházakba történő belépés esetén: -; oktatás: az üzemeltetési feladatok ellátására az Adatkezelővel szerződött partner
A személyes adatok tárolásának jellege:		Papír alapon és/vagy elektronikusan az Adatkezelő szerverén					
Adattovábbítás harmadik országba:		nincs					
Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra és profilalkotásra nem kerül sor.							
* Az Adatkezelő szerződéses partnereinek listája az Adatkezelő honlapján található egyedi közzétételi listában kerül közzétételre.							

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra és profilalkotásra nem kerül sor.

* Az Adatkezelő szerződéses partnereinek listája az Adatkezelő honlapján található egyedi közzétételi listában kerül közzétételre.

Tájékoztatás az adatkezeléssel kapcsolatban Önt megillető jogokról

Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: Ön tájékoztatást kérhet, hogy az Adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát, továbbá jogosult a személyes adataihoz történő hozzáférése túl a GDPR-ban felsorolt információkhoz (az adatkezelés céljai; a kezelt adatok kategóriái; a személyes adatok címzettjei - pontosan megnevezve - vagy a címzettek kategóriái, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén az azzal kapcsolatos tudnivalók; az adatkezelés időtartama, vagy annak szempontjai, az érintett jogai; továbbá az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei) való hozzáféréshez.

Helyesbítéshez való jog: Ön kérheti, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Törléshez való jog: Ön kérheti, hogy az Adatkezelő a személyes adatait törölje, az Adatkezelő ennek köteles eleget tenni, kivéve ha az Adatkezelő az adatokat közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata végrehajtása céljából kezeli.

Adatkezelés korlátozásához való jog: Ön kérheti, hogy az Adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például felhasználás, közlés, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozását az alábbi okokból kérheti:

- > Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
- > az adatkezelés jogellenes és Ön ellenzi az adatok törlését,
- > az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- > Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, mely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Tiltakozáshoz való jog

A saját helyzetével kapcsolatos okokból Ön bármikor tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha maga az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Jogorvoslathoz való jog

A személyes adatai kezelésével kapcsolatban Ön bejelentést tehet az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, annak előbbiekben megadott elérhetőségein. Ön továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu), mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit; valamint bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

Az érintetti kérelmek teljesítése

Az Ön jogának gyakorlásával kapcsolatos kérelme teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, valamint az Ön által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Ön jogának gyakorlásával kapcsolatos kérelme teljesítése – amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be – **elektronikus úton történik**, kivéve, ha Ön másként kéri.