**A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság**

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

**pályázatot hirdet**

**a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság**

**Kormányzati Logisztikai Igazgatóság**

**Eszköz- és Készletgazdálkodási Főosztály**

**Raktározási Osztály**

**raktározási referens**

munkakör betöltésére**.**

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv feladatkörét az 250/2014. (X.2.) Kormányrendelet, illetve az alapító okirat határozzák meg.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**Próbaidő:** 4 hónap

**A munkavégzés helye:** 1135 Budapest, Szabolcs u. 37-43.

**A munkakörbe tartozó, illetve a megbízással járó lényeges feladatok:**

* A munkakörhöz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, eseti adatszolgáltatás előkészítése a feladatok naprakész elvégzése, az ügymenetek, folyamatok koordinálása.
* Az osztály határidős feladatainak nyilvántartása, folyamatok figyelése és a felelős vezetők rendszeres tájékoztatása.
* Az érkező igények előminősítése az érvényben lévő utasításoknak megfelelően, kommunikáció kezdeményezése, minősítések dokumentálása;
* Igények teljesítésének ellenőrzése, lezárások nyomon követése.
* A mindenkori integrált ügyviteli rendszerben raktárkészlet lekérdezése, ellenőrzése.
* Raktározási Osztályvezető által meghatározottak szerinti kimutatások, táblázatok készítése.
* Kapcsolattartás és együttműködés az ellátott intézményekkel, társosztályokkal, beszállítókkal, a kérdéses ügyek kezelése.
* A vezető munkájának teljes körű támogatása;

 **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a 51/2016. (XII.13.) NGM rendelet, valamint a Főigazgatóságnál hatályban lévő kollektív szerződés és a KEF szabályzataiban rögzített rendelkezések az irányadók. A kinevezésre a pályázat elbírálását követően kerülhet sor.

**Pályázati feltételek:**

* felsőfokú szakirányú (logisztikai vagy gazdaságtudományi) végzettség
* vagy középfokú végzettség, de szakterületen végzett minimum 3 év szakmai tapasztalat
* felhasználói szintű számítógépes (irodai alkalmazások) ismeret
* magyar állampolgárság
* büntetlen előélet
* cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* logisztikai szakterületen szerzett többéves szakmai tapasztalat,
* közigazgatásban szerzett tapasztalat
* készletek leltározásában szerzett tapasztalat
* OKJ-s targoncavezetői végzettség
* B kategóriás jogosítvány

**Elvárt kompetenciák:**

* megbízhatóság,
* terhelhetőség, pontos, precíz munkavégzés,
* önállóság, jó problémamegoldó képesség,
* csapatmunkára való képesség,
* ügyfélorientált hozzáállás
* teljesítmény orientáltság,

**A pályázathoz csatolni kell:**

* a pályázó fényképes szakmai önéletrajzát, az elbírálásnál előnyt jelentő tényezők ismertetésével;
* 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, vagy annak kiállítására tett kötelezettségvállalási nyilatkozat;
* a végzettséget igazoló oklevelek másolatát;
* a pályázó nyilatkozatát arról, hogy amennyiben munkaköréből eredően közbeszerzési eljárás lefolytatásában részt vesz, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz;
* a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik;
* a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat sikertelensége esetén hozzájárul önéletrajza zárt kezeléséhez.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

Az elbírálást követően azonnal.

**A pályázatok benyújtásának határideje: 2024. 05.03.**

.

**A KÖZIGÁLLÁSI PUBLIKÁLÁS IDŐPONTJA: 2024. 04.19.**

**A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázati anyagokat a fent megjelölt tartalommal elektronikus úton, a tamasne.jakab@kef.gov.hu e-mail címre, Jakab Tamásné humánpolitikai főelőadó nevére kérjük benyújtani.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. 05.10.**