
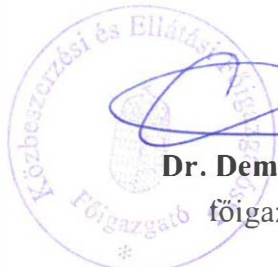


7/.../2016. sz. főigazgatói utasítás
a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

1. A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) 5. pontjának e) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság 2/2015. sz. főigazgatói utasítással kiadott, 2015. március 1-jétől hatályos szervezeti és működési szabályzatának a nemzetgazdasági miniszter által 2016. augusztus 29-én jóváhagyott módosítását jelen utasítás melléklete szerint adom ki.
2. Az utasítás 2016. október 1-jén lép hatályba.
3. Az utasítás 2 eredeti példányban készült, közzététele a KEF intranet hálózaton történik.

Budapest, 2016. szeptember 7/...”


Dr. Demény Ádám
főigazgató



Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítás

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatának

1. számú módosítása

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata a következők szerint módosul:

1. A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) 3. pont l) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság alapadatai)

„l) A költségvetési szerv vagyonezelésének végrehajtásáért felelős szervezeti egység: Gazdasági Igazgatóság, Kormányzati Logisztikai Igazgatóság, Kormányzati Gépjárműellátási Igazgatóság.”

2. Az SzMSz 3. pontja a következő s) alponttal egészül ki:

(A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság alapadatai)

„s) A költségvetési szerv az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdése alapján ellátja a gazdasági szervezet feladatait a következő költségvetési szerv(ek) tekintetében: Nemzeti Akkreditáló Hatóság.”

3. Az SzMSz 4. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A főigazgató általános hatáskörében:)

„e) gondoskodik az igazgatók, a Humánpolitikai Főosztály vezetője, a Főigazgatói Titkárság közalkalmazottai, az Ellenőrzési Főosztály vezetője, valamint a 112. pontban foglalt kijelölés esetén a gazdasági vezetői feladatokat ellátó közalkalmazott munkaköri leírásának elkészítéséről;”

4. Az SzMSz 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. A Főigazgatóságon a főigazgató közvetlen irányításával:

- a) a közbeszerzési feladatokért,
- b) a kormányzati logisztikai feladatokért,
- c) a kormányzati gépjárműellátási feladatokért,
- d) a gazdasági szervezet irányításáért

felelős igazgató működik.”

5. Az SzMSz 14. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A főosztályvezető feladatai:)

„i) a hatáskörébe tartozó munkáltatói feladatok ellátása, a főosztály dolgozóinak feladatait tartalmazó munkaköri leírások elkészítése, szükség szerinti felülvizsgálata és módosítása;”

6. Az SzMSz 14. pont k) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A főosztályvezető feladatai:)

„k) a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok kezelésével, közzétételével, valamint a beérkezett közérdekű adatigénylések teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása;”

7. Az SzMSz 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. Az osztályvezető a főosztályvezető – az igazgató közvetlen irányítása alá tartozó osztály esetén az igazgató – utasításainak megfelelően irányítja, koordinálja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak maradéktalan és határidőre történő végrehajtásáért, a munkájával kapcsolatos információk továbbításáért.”

8. Az SzMSz 32. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A főigazgató gyakorolja valamennyi munkáltatói jogot)

„a) a főigazgató-helyettes, a közbeszerzési feladatokért felelős igazgató, a kormányzati logisztikai feladatokért felelős igazgató, a kormányzati gépjárműellátási feladatokért felelős igazgató, az Ellenőrzési Főosztály vezetője, a Humánpolitikai Főosztály vezetője, valamint a Főigazgatói Titkárság közalkalmazottai felett.”

9. Az SzMSz 63. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„63. A főigazgatói értekezlet állandó résztvevői:

- a) főigazgató,
- b) főigazgató-helyettes,
- c) igazgatók,
- d) a Humánpolitikai Főosztály vezetője,
- e) az Ellenőrzési Főosztály vezetője,
- f) a Főigazgatói Titkárság vezetője,
- g) a Főigazgatói Titkárság kommunikációs és sajtóügyekért felelős közalkalmazottja.”

10. Az SzMSz a következő 79/A. ponttal egészül ki:

„79/A. A kormányzati gépjárműellátási feladatokért felelős igazgató gyakorolja a kiadmányozás jogát a Kormányzati Gépjárműellátási Igazgatóság egészét érintő, valamint a hatáskörébe utalt ügyekben.”

11. Az SzMSz 105. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kormányzati Logisztikai Igazgatóság:)

„a) gondoskodik a Korm. rendeletben részletezett, az ellátott intézmények működéséhez szükséges elhelyezési, üzemeltetési és ellátási feltételek biztosításáról, az ehhez kapcsolódó gazdálkodási, valamint a vagyongazdálkodás körébe tartozó feladatok végrehajtásáról, felelős azok szabályszerű teljesítéséért.”

12. Az SzMSz 106. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„106.A Kormányzati Logisztikai Igazgatósághoz tartozik a Logisztikai Ellátó Főosztály, az Ingatlanüzemeltetési Főosztály és a Beruházási Projektiroda.”

13. Az SzMSz 109. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„109. A Beruházási Projektiroda:

- a) felelős a Főigazgatóság által lebonyolított építési beruházások előkészítésért, tervezéséért és kivitelezéséért, a tervezési folyamat felügyeletéért, a kivitelezések folyamatos műszaki ellenőrzéséért;
- b) közreműködik a műszaki átadás-átvételek lebonyolításában, a garanciális műszaki bejárások felügyeletében és lebonyolításában;
- c) felelős az építési beruházások tervezéséhez és kivitelezéséhez kapcsolódó (köz)beszerzési eljárások kezdeményezéséért, előkészítéséért, az eljárások indításához szükséges adat/információ szolgáltatásáért, az eljárások lefolytatásában való részvételéért;
- d) gondoskodik az épületenergetikai pályázatokon történő részvétel előkészítéséről, a pályázati anyag összeállításáról, a pályázat megvalósításáról;
- e) felelős a hatáskörébe tartozó erőforrások szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért és működtetéséért.”

14. Az SzMSz 110. pontja helyébe a következő rendelkezés lép és az azt megelőző címmel egészül ki:

„Kormányzati Gépjárműellátási Igazgatóság

110. A Kormányzati Gépjárműellátási Igazgatóságot a kormányzati gépjárműellátási feladatokért felelős igazgató irányítja, aki feladatait a főigazgató közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett végzi.”

15. Az SzMSz a következő 110/A-110/D. ponttal egészül ki:

„110/A. A Kormányzati Gépjárműellátási Igazgatóság:

- a) végzi a Korm. rendeletben részletezett, az ellátott intézmények működéséhez szükséges gépjármű-fenntartási, üzemeltetési és ellátási feladatokat, az ehhez kapcsolódó gazdálkodási, valamint a vagyongazdálkodás körébe tartozó feladatokat, felelős azok szabályszerű teljesítéséért;
- b) felelős a hatáskörébe tartozó erőforrások szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért és működtetéséért;
- c) felelős az ellátó és szolgáltató szervezeti egységek, valamint a szolgáltatást igénybevevőkkel kapcsolatos munkafolyamatok hatékony és eredményes szervezéséért;
- d) felelős az ellátott intézményekkel való kapcsolattartásért, a szakterületi feladatok zavartalan ellátásáért, az ellátott intézményekkel kötött szolgáltatási megállapodásokban foglaltak maradéktalan betartásáért, az engedélyezett igények kielégítéséért, a szolgáltatások megrendelésének és teljesítésének ellenőrzéséért;
- e) irányítja az ellátott intézményektől a szakterülethez érkező igények fogadását, továbbítását, a feladatok végrehajtását, megszervezi az igények monitorozását;
- f) felelős az állami vezetői igények, valamint az egyéb kiemelt ellátási igények folyamatos fogadásáért, koordinációjáért, és e körben az azonnali intézkedésért és végrehajtásért;
- g) ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amelyeket a jogszabályok, illetve a főigazgató a hatáskörébe utal.

110/B. A Kormányzati Gépjárműellátási Igazgatósághoz tartozik a Szolgáltatáskoordinációs Főosztály és az Üzemeltetéstámogatási Önálló Osztály.

110/C. A Szolgáltatáskoordinációs Főosztály:

- a) gondoskodik a Főigazgatóság ellátási körébe tartozó intézmények használatában és a Főigazgatóság vagyongazdálkodásában levő állami tulajdonú személy- és tehergépkocsik üzemeltetéséről;
- b) gondoskodik a személy- és tehergépkocsik javításáról, karbantartásáról, műszaki és környezetvédelmi felülvizsgálatáról, tárolásáról (garázsírozásáról), ápolásáról;
- c) gondoskodik a személy- és tehergépkocsik használatához kapcsolódó szolgáltatások (behajtási, várakozási, úthasználati, valamint egyéb engedélyek) biztosításáról;
- d) végzi a gépjárművek káreseményeinek biztosítási ügyintézését;
- e) ellátja a garázsok és a szerelőműhely üzemeltetését;
- f) biztosítja a gépkocsik üzemképességét és üzembiztonságát, valamint gazdaságos üzemeltetését;
- g) gondoskodik az állami vezetői juttatásokról szóló Korm. rendeletben meghatározott, a Főigazgatóság ellátási körébe tartozó igényjogosultak részére gépjárművezető biztosításáról;
- h) irányítja mind az állami vezetők mellé beosztott, mind az egyéb feladatokat végző gépjárművezetők tevékenységét;
- i) gondoskodik a gépjárművezetők szakmai továbbképzéséről;
- j) felelős a hatáskörébe tartozó erőforrások szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért és működtetéséért;

k) felelős az ellátó és szolgáltató szervezeti egységek, valamint a szolgáltatást igénybevevőkkel kapcsolatos munkafolyamatok hatékony és eredményes szervezéséért.

110/D. Az Üzemeltetéstámogatási Önálló Osztály:

- a) felelős a gépjármű üzemeltetési szolgáltatásokat érintően az ellátott intézményekkel való kapcsolattartásért, a szakterületi feladatok zavartalan ellátásáért, az ellátott intézményekkel kötött szolgáltatási megállapodásokban foglaltak maradéktalan betartásáért, az engedélyezett igények kielégítéséért, a szolgáltatások megrendelésének és teljesítésének ellenőrzéséért;
- b) közreműködik a szolgáltatási megállapodások előkészítésében, nyomon követi azok végrehajtását;
- c) ellátja a gépjármű-üzemeltetéshez kapcsolódó szerződések kezelését, a külső partnerekkel való kapcsolattartást, a beérkező számlák ügyintézését;
- d) felelős a járműállomány és a járművek adatainak nyilvántartásáért, kezeléséért, a járműokmányok őrzéséért;
- e) felelős a gépjármű-üzemeltetéssel összefüggő (köz)beszerzési eljárások kezdeményezéséért, előkészítéséért, az eljárások indításához szükséges adat/információ szolgáltatásáért, az eljárások lefolytatásában való részvételért;
- f) felelős a Főigazgatóság vagyonkezelésében lévő gépjárművek értékesítésére irányuló eljárás előkészítéséért;
- g) végzi a hivatali gépjármű vezetésére feljogosító engedélyek kiállítását, nyilvántartását, a gépjármű menetlevelek, üzemanyag vásárlási bizonylatok feldolgozását, a futásteljesítmények értékelését;
- h) ellátja az üzemanyagkártyákkal kapcsolatos ügyintézés (igénylés, csere, letiltás, nyilvántartás);
- i) végzi a taxi kártyák kezelését, nyilvántartását;
- j) ellátja mobiltelefonos parkolással, büntetésekkel, szabálysértésekkel, pótdíjak kezelésével kapcsolatos ügyintézés és adatszolgáltatást;
- k) végzi a gépjárművezetők külföldi kiküldetésével kapcsolatos ügyintézés;
- l) gondoskodik a Főigazgatóság által vagyonkezelt vagy üzemeltetett ingatlanokban lévő, gépjárműparkolásra kijelölt – nyitott vagy fedett – területek, beállóhelyek nyilvántartásáról, a szabad gépjármű tároló helyek bérbeadás útján történő hasznosításáról;
- m) felelős a hatáskörébe tartozó erőforrások szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért és működtetéséért;
- n) felelős az ellátó és szolgáltató szervezeti egységek, valamint a szolgáltatást igénybevevőkkel kapcsolatos munkafolyamatok hatékony és eredményes szervezéséért.”

16. Az SzMSz 114. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Gazdasági Igazgatóság:)

„b) a Kormányzati Logisztikai Igazgatósággal és a Kormányzati Gépjárműellátási Igazgatósággal együttműködésben gondoskodik a Főigazgatóság működtetésével, a Főigazgatóság

beruházásaival, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátásáról;”

17. Az SzMSz 116. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„116.A Gazdasági Igazgatósághoz tartozik a Pénzügyi Főosztály, a Számviteli Főosztály és a Projektelszámolási Iroda.”

18. Az SzMSz a következő 118/A. ponttal egészül ki:

„118/A. A Projektelszámolási Iroda:

- a) felelős az európai uniós támogatások felhasználására irányuló projektek időtartamára a költségvetést összeállításáért;
- b) kapcsolatot tart a Főigazgatóság szervezeti egységeivel, az irányítói jogkört gyakorló minisztériummal, a Támogató Szervvel, az ellátott szervezetekkel, az irányító, valamint az igazoló hatósággal, koordinálja a tervezett tételek ütemes felhasználását;
- c) ellenőrzi és megfélelteti a költségek alátámasztottságát, az európai uniós és nemzeti jogszabályoknak való megfelelését;
- d) gondoskodik a projektben résztvevők személyi jellegű juttatásainak elszámolásáról;
- e) koordinálja az elszámolásokhoz szükséges bizonylati rend megvalósulását;
- f) időszakos kifizetési igényléseket nyújt be az elnyert pályázati források lehívására;
- g) előrehaladási jelentéseket és záró beszámolókat készít a Támogató részére;
- h) koordinálja a közbeszerzések Miniszterelnökség általi ellenőrzését;
- i) gondoskodik a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségek, valamint indikátorok teljesítéséről;
- j) ellenőrzi és koordinálja a lezárt pályázatokhoz kapcsolódó fenntartási kötelezettségek teljesülését, valamint benyújtja a fenntartási jelentést;

koordinálja a pályázatokhoz kapcsolódó helyszíni ellenőrzéseket.”

19. Az SzMSz 121-124. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„121. Az Ellenőrzési Főosztály tevékenységét a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységként végzi. A Főosztály belső ellenőrei munkájukat a belső ellenőrzési vezető szakmai irányításával végzik.

122. A belső ellenőrzési vezető, mint a Főigazgatóság Ellenőrzési Főosztályának vezetője, felelős a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendeletben részletezett feladatok ellátásáért. Megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni a főigazgatónak, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik.

123. Az Ellenőrzési Főosztály

a) a belső ellenőrzési tevékenység keretében:

aa) vizsgálja a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és

- elszámolását, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodást;
- ab)* elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
 - ac)* elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvásának és gyarapításának, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
 - ad)* a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
 - ae)* nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- b)* a tanácsadó tevékenység keretében:
- ba)* támogatja a vezetőket az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
 - bb)* pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadást végez;
 - bc)* a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítmény-menedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében szakértői támogatást nyújt a vezetőségnek;
 - bd)* tanácsadást nyújt a szervezeti struktúrák racionalizálására, a változás-menedzsment területén;
 - be)* konzultációt és tanácsadást biztosít a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
 - bf)* javaslatokat tesz a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

124. A belső ellenőrzési vezető:

- a)* elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet;
- b)* összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terveket, nyomon követi a főigazgató jóváhagyása után a tervek végrehajtását, valamint azok megvalósítását;
- c)* megszervezi a belső ellenőrzési tevékenységet, irányítja az ellenőrzések végrehajtását;
- d)* összehangolja az ellenőrzéseket;
- e)* amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására;
- f)* a lezárt ellenőrzési jelentést, illetve kivonatát a főigazgató számára megküldi;

- g) összeállítja az éves ellenőrzési jelentést, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést;
- h) köteles gondoskodni arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók;
- i) gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, a költségvetési szerv vezetőjének döntésétől függően a külső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- j) gondoskodik a belső ellenőrök szakmai továbbképzésének megszervezéséről, ennek érdekében – a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott – éves képzési tervet készít és gondoskodik annak megvalósításáról;
- k) tájékoztatja a főigazgatót az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről;
- l) köteles kialakítani és működtetni a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat;
- m) a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően köteles betartani az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat, valamint gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzést végzők tevékenységüket ezek figyelembevételével végezzék.”

20. Az SzMSz 1. mellékletének helyébe a jelen módosítás 1. melléklete lép.

21. A jelen SzMSz módosítás hatálybalépéséről és közzétételéről főigazgatói utasítás rendelkezik.

JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatát az Áht. 9. § b) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján jóváhagyom.

Budapest, 2016. augusztus 29.,



Varga Mihály
miniszter

1. melléklet az 1. számú SzMSz módosításhoz
„1. melléklet

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság szervezeti felépítése

